**Проект**

**АППАРАТ Совета депутатов**

**Муниципального округа Северное Медведково**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**05.2017 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково** |  |  |

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (приложение 1).

2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 05.08.2013 № 4 «О создании единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково» (в редакции распоряжения от 01.11.2017 №43).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа

Северное Медведково Т.Н. Денисова

# Приложение 1 к распоряжению

# Аппарата Совета депутатов

# муниципального округа

# Северное Медведково

# от №

ПОЛОЖЕНИЕ

## о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Положение, единая комиссия, аппарат Совета депутатов) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи единой комиссии.**

Единая комиссия создается в целях определения конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентными способами являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

Задачами единой комиссии является соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**4. Порядок формирования единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав единой комиссии и порядок работы утверждаются заказчиком, до начала проведения закупки.

4.3. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек.

4.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

**5. Функции единой комиссии**

5.1. При проведении открытого конкурса:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Определение победителя конкурса.

5.2. При проведении открытого аукциона:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона.

Проверка первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

Принятие решения о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, а также документов, направленных заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

5.3. При проведении запроса котировок:

Предварительный отбор участников размещения заказа путем проведения запроса котировок.

Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок.

Определение победителя в проведении запроса котировок.

5.4. Оформление протоколов, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.5. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

**6. Права и обязанности единой комиссии**

6. Единая комиссия обязана:

Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и размещении заказов.

Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

Не проводить переговоры с участниками размещения заказа до проведения и (или) во время проведения процедур размещения заказав, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.2. Единая комиссия в праве:

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедуре размещения заказа.

Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

Обратиться к Заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения, подтверждающие соответствие участника процедуры определения поставщика статье 31 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены единой комиссии обязаны:

Знать и руководствоваться в своей деятельности требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены единой комиссии вправе:

Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

Члены единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур определения поставщиков.

6.5. Председатель единой комиссии:

Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

Утверждает график проведения заседаний единой комиссии.

Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

Объявляет состав единой комиссии.

Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе.

В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы;

Подписывает протоколы единой комиссии.

Объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Секретарь единой комиссии:

Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов единой комиссии необходимыми материалами.

Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**7. Регламент работы Единой комиссии**

Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях, единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Время и место проведения заседаний единой комиссии определяет председатель единой комиссии. Секретарь единой комиссии не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания единой комиссии уведомляет членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии.

Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

**8.Ответственность членов единой комиссии**

Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член единой комиссии, допустивший нарушения законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию уполномоченного органа, выданному Заказчику.

В случае, если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

# Приложение 2 к распоряжению

# Аппарата Совета депутатов

# муниципального округа

# Северное Медведково

# от №

**Состав**

**Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа**

**Северное Медведково.**

**Председатель комиссии:**

Востриков Артем Александрович – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

**Секретарь комиссии:**

Болюх Антонина Сергеевна – юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

**Члены комиссии:**

Гвазава Татьяна Владимировна – бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

Сапронов Александр Сергеевич –депутат Совета депутатов Муниципального округа Северное Медведково

Нечепуренко Ксения Эдуардовна – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково